

# Passoa a passo

## Ficha de Interesse

### Programa de Bolsas 2023

---

#### Para o responsável familiar que não possui login e senha:

- **Acesse o site do colégio:**

[www.colegiosantoandre.org.br/saojosedoriopreto](http://www.colegiosantoandre.org.br/saojosedoriopreto)

- *Localize, em seu topo, o menu Família> Acadêmico Financeiro*

- **Ao abrir a página de login, clique no último ícone à direita (abaixo do logotipo do Colégio Santo André) para cadastrar usuário.**

- Digite o CPF do responsável familiar, contendo ponto e traço, nome completo e o endereço de e-mail válido e, em seguida, clique em cadastrar.

**Atenção! Para dar seguimento ao preenchimento da ficha, cheque a caixa do e-mail cadastrado no passo anterior e anote os dados de acesso que lhe foram enviados: identificação e senha provisória.**

#### Após confirmação de envio da senha por e-mail, preencha os dados abaixo:

- **Identificação**

- Digite o número de CPF do responsável familiar, contendo ponto e traço e, em seguida, clique em conectar.

- **Senha**

- Digite a senha provisória informada no e-mail cadastrado e, em seguida, clique em acessar.

**Clique em novo usuário> Ficha de Interesse e, em seguida, +Adicionar Candidato.**

**AGORA SIGA OS PASSOS DA PÁGINA 3**

# Passoa a passo

## Ficha de Interesse

### Programa de Bolsas 2022

---

**Para o responsável familiar que possui login e senha:**

- **Acesse o site do colégio:**  
[www.colegiosantoandre.org.br/saojosedoriopreto](http://www.colegiosantoandre.org.br/saojosedoriopreto)
- *Localize, em seu topo, o menu Família> Acadêmico Financeiro*
- **Preencha os dados solicitados abaixo, para efetuar o login:**

#### **ID:**

Número do CPF do (resp. financeiro), contendo ponto e traço

#### **Senha:**

Seis primeiros dígitos do CPF do (resp. financeiro), sem ponto e sem traço

Em caso de senha inválida ou esquecimento clique no ícone do cadeado e siga as instruções para cadastrar uma nova senha

**Clique no nome do seu filho(a) e depois em ficha de interesse.**

**AGORA SIGA OS PASSOS DA PÁGINA 3**

# Após efetuar o login Siga os passos abaixo

Etapas executadas pelo responsável familiar:

## PASSO 1

Leia o Edital, clique em SIM e clique em prosseguir.

## PASSO 2

Preencha todos os dados solicitados do candidato à bolsa de estudos e, em seguida, clique em prosseguir.

## PASSO 3

Clique em **+Adicionar Integrante** para cadastrar todos os membros que residem juntamente com o candidato.

**Repita o processo para adicionar cada componente do grupo familiar** e, em seguida, clique em prosseguir.

Em caso de erro, clique em excluir e refaça o processo adicionando a informação correta.

## PASSO 4

Para que a ficha de interesse tenha validade é necessário anexar as cópias dos boletins (2021 e 2022) e/ou relatórios escolares do(a) candidato (a) à bolsa de estudo.

- Escolha um nome para o documento.
- Clique em escolher arquivo para anexar o documento desejado e repita o processo para anexar todos os documentos exigidos.
- Clique em prosseguir

## PASSO 5

Leia atentamente todas as observações e clique em SIM, para validar as declarações e autorizações e, em seguida, clique em enviar ficha.

- Revise os dados, se necessário e, em seguida, clique em enviar ficha.

**Atenção! Após o envio da ficha, não é possível alterá-la ou anexar nenhum arquivo, portanto, certifique se as informações estão corretas e se os arquivos estão anexados.**

**Caso seja necessário, você pode sair do site e terminar o preenchimento posteriormente, desde que não tenha enviado a ficha.**

### Observações:

- Repita o processo para inscrever cada candidato à bolsa.
- A falta de qualquer documento impede a continuidade do processo.
- O processo de cadastro não garante concessão à bolsa.