

Passo a passo para o preenchimento da ficha de interesse para o programa de bolsas de estudo 2023

Para o responsável familiar que não possui login e senha:

Acesse o site do colégio, clique no menu FAMÍLIA, localizado no topo do site, opção ACADEMICO FINANCEIRO.

-Ao abrir a página de login, clique no último ícone à direita (abaixo do logotipo do Colégio Santo André) para cadastrar usuário.

-Digite o CPF do responsável familiar, contendo ponto e traço, nome completo e endereço de e-mail válido.

-Clique em cadastrar.

Verifique na caixa de e-mail que foi cadastrada no passo anterior os dados de acesso: **Identificação e senha provisória.**

Após confirmação de envio da senha por e-mail, preencha os dados abaixo:

-Identificação: Número de CPF do responsável familiar, contendo ponto e traço, após clique em conectar.

-Senha: senha provisória informada no e-mail de cadastro, após clique em acessar.

-Clique em novo usuário, ficha de interesse e, em seguida, +Adicionar Candidato.

Para o responsável financeiro que possui login e senha:

Faça login no SAF, localizado no topo do site do colégio, no menu FAMÍLIA, opção ACADÊMICO FINANCEIRO e preencha os dados.

-Identificação: número de CPF do responsável financeiro, contendo ponto e traço. Senha padrão: seis primeiros dígitos do CPF, sem ponto e traço.

-Desconsidere a senha padrão, caso a mesma tenha sido alterada.

-Clique no nome do seu filho(a) e depois em ficha de interesse.

Após efetuar o login (considerando ambos casos acima) siga o passo a passo abaixo:

Passo 1:

Leia o Edital, clique em SIM e em prosseguir.

Passo 2:

Preencha todos os dados solicitados do candidato à bolsa de estudos.

Clique em prosseguir.

Passo 3:

Clique em +Adicionar Integrante para cadastrar todos os membros que residem juntamente com o candidato.

Repita o processo para adicionar cada componente do grupo familiar.

Clique em prosseguir.

Em caso de erro, clique em excluir e refaça o processo adicionando a informação correta.

Passo 4:

Para que a ficha de interesse tenha validade, é necessário anexar cópias dos boletins e ou relatórios escolares do(a) candidato(a) à bolsa de estudo, dos últimos dois anos (2020 e 2021).

Escolha um nome para o documento.

Clique em escolher arquivo para anexar o documento desejado.

Repita o processo para anexar todos os documentos exigidos.

Clique em prosseguir

Passo 5:

Leia atentamente todas as observações e clique em SIM, para validar as declarações e autorizações.

Clique em enviar ficha.

Revise os dados, se necessário e, em seguida, clique em enviar ficha.

Após o envio da ficha, não é possível altera-la, nem anexar nenhum arquivo, portanto certifique-se as informações estão corretas e os arquivos anexados.

Caso seja necessário, você pode sair do site e terminar o preenchimento posteriormente, desde que não tenha enviado a ficha.

Observações:

Repita o processo para inscrever cada candidato à bolsa.

A falta de qualquer documento impede a continuidade do processo.

O processo de cadastro não garante concessão à bolsa.